

Formations au logiciel Siham

Comment bénéficier de formations ?

- Vous prenez avec contact nous : support-siham@rezosocial.org afin que nous échangions sur vos besoins de formation
- Nous convenons ensemble selon nos disponibilités respectives des dates de formations aux modules choisis
- Vous nous envoyez les noms et emails des participants à chacun des modules
- Nous vous envoyons le devis
- Vous nous renvoyez le devis signé afin de confirmer les créneaux réservés
- Avant chaque formation le lien Microsoft Teams donnant accès à la formation est envoyé

Quelles sont les formations proposées pour utiliser Siham ?

Vous trouverez ci-après le programme détaillé nos cinq modules de formation à Siham dispensés en distanciel.

Les formations peuvent-elles être prises en charge par l'OPCO ?

Ces formations peuvent être prises en charge par votre OPCO sous réserve de leur fournir :

- Ce programme de formation
- Le devis (indiquant le nom des participant à chacune des formations)
- Le certificat de réalisation fourni après les formations
- La facture

Combien coûte une formation ?

Vous pouvez bénéficier de tarifs dégressifs selon le nombre de formation commandées. La tarif s'entend par formation :

	1 formation	2 formations	3 formations	4 formations	5 formations
Tarif HT par formation (en €)	400	600	780	1.030	1.100

Prendre en main Siham

Formation en distanciel

L'objectif de cette formation est de permettre aux travailleurs sociaux utilisateurs de Siham de d'appréhender l'environnement de travail, les fonctionnalités de base et de commencer à créer des données.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES

- Se connecter avec un mot de passe valide au logiciel
- Naviguer dans le logiciel
- Créer un salarié
- Ajouter un contrat de travail

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Toute personne amenée à devoir utiliser Siham dans le cadre de son activité professionnelle

Référence : SDEV2.S1	Modalité : Visioconférence
Formation intra-entreprise	Nombre de stagiaire(s) : de 1 à 6 personnes
Durée : 2h	Tarif : 400 € H.T. par formation

PROGRAMME DE FORMATION

- Connexion à Siham
 - Les conditions préalables de connexion au logiciel
 - Réinitialiser son mot de passe
- L'accueil du logiciel
 - Profil et confidentialité
 - Les boutons de navigation
 - Les tuiles et les onglets
 - Visualiser les données à partir des tuiles
- Créer un salarié
 - Ajouter une Fiche salarié à partir du Tableau de bord
 - Le formulaire de saisie dans Siham
 - Les différents types de champs saisissables
 - Naviguer dans le tableau de bord Information générales
 - Appréhender l'écran de la flèche
- Le tableau de bord du salarié
 - Accéder au tableau de bord du salarié
 - Les onglets
 - Accéder à un formulaire en mode lecture
 - Modifier les données d'un formulaire
- Création d'un bénéficiaire
 - Saisir une Fiche administrative
 - Enregistrer une Fiche administrative
 - Visualiser une fiche en lecture seule
 - La flèche
 - Importer un bénéficiaire à partir de la plateforme de l'inclusion (option)

- Ajout d'une sous-fiche pour le bénéficiaire
 - Créer un contrat de travail
 - Retrouver le contrat de travail
- Ajout d'une sous-fiche pour le bénéficiaire
 - Mon espace
 - Le calendrier
 - Les boutons de personnalisation
 - Préférences
 - Données personnalisées

Pré-requis

- Être salarié(e) d'une structure abonnée au logiciel Siham
- Avoir un compte préalablement créé dans l'application client Siham. Vérifier auprès de l'administrateur Siham avant la formation
- Comprendre les notions et besoins d'accompagnement des salariés

Matériel requis - Les participants doivent disposer de :

- D'un accès au logiciel Siham
- D'un ordinateur par participant et dont la connexion internet est fonctionnelle et stable
- D'un micro-casque (ou à défaut d'un téléphone)
- D'une caméra

ORGANISATION DE LA FORMATION

- Formateurs
L'ensemble de l'équipe de formateurs est membre du pôle développement du logiciel à Rézosocial. Ils connaissent la structure du logiciel et sont ainsi capables d'appréhender le logiciel tant d'un point de vue métier que fonctionnel et technique
- Moyens pédagogiques et techniques
 - À partir de l'application du client, démonstrations par la mise en situation des concepts et procédures transmises
 - À la suite de la formation, mise à disposition des documents supports
 - Visioconférence via Microsoft Teams
- Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation
 - Quiz avant et après la formation
 - Questions / Réponses orales tout du long de la formation
 - Mise en pratique concrète sur l'application client avec ses propres données
 - Certificat de réalisation
 - Formulaire d'évaluation de la formation à chaud et à froid (à 15 jours)

MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION

Délai d'accès : 1 mois à compter de la validation de la demande de la formation
Modalité d'accès : Inscription à la formation validée à partir d'un participant pour 6 maximum
Tarif : 400 € H.T. par formation
Contact formation : support-siham@rezosocial.org

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour les personnes en situation de handicap, une solution d'adaptation sera étudiée et une réponse vous sera apportée

RézoSocial SAS

14-16 rue Soleillet – BL 48
75020 Paris
www.rezosocial.org

Numéro de déclaration d'activité : 11755117075

Société par Actions Simplifiée au capital de 96.403 €
794 223 461 RCS Paris - SIRET: 794 223 461 00037 - NAF: 6202A

Le suivi socioprofessionnel avec Siham

Formation en distanciel

L'objectif de cette formation est de permettre aux travailleurs sociaux utilisateurs de Siham de suivre à l'aide logiciel l'accompagnement des salariés de SIAE.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES

- Rendre-compte du suivi et de l'accompagnement socioprofessionnel des salariés des chantiers
- Suivre l'évolution des indicateurs d'accompagnement socioprofessionnel
- Saisir les données de sortie du salarié
- Rechercher et extraire des données avec l'outil requêteur

À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne amenée à devoir utiliser Siham dans le cadre de son activité professionnelle

Référence : SDEV2.S2	Modalité : Visioconférence
Formation intra-entreprise	Nombre de stagiaire(s) : de 1 à 6 personnes
Durée : 2h	Tarif : 400 € H.T. par formation

PROGRAMME DE FORMATION

- Début du parcours d'insertion
 - L'accompagnement socioprofessionnel
 - Les différentes actions d'accompagnement
 - La fiche Bilan d'entrée
 - Repérer le *Bilan d'entrée* sur la flèche
 - Suivi thématique des indicateurs
- Le suivi de l'accompagnement socioprofessionnel
 - Les fiches Entretien
 - Les fiches Projet
 - Les évaluations
 - Suivi des formations
 - Le bilan de sortie
- Initiation au requêteur
 - Description de l'outil
 - Requête sans condition
 - Requête avec une condition
 - Cumul de conditions
 - Enregistrer une requête
 - Exporter une requête

Pré-requis

- Être salarié(e) d'une structure abonnée au logiciel Siham.
- Avoir un compte préalablement créé dans l'application client Siham. Vérifier auprès de l'administrateur Siham avant la formation
- Comprendre les notions et besoins d'accompagnement des salariés

RézoSocial SAS

14-16 rue Soleillet – BL 48

75020 Paris

www.rezosocial.org

Numéro de déclaration d'activité : 11755117075

Société par Actions Simplifiée au capital de 96.403 €

794 223 461 RCS Paris - SIRET: 794 223 461 00037 - NAF: 6202A

Matériel requis - Les participants doivent disposer :

- D'un accès au logiciel Siham
- D'un ordinateur par participant et dont la connexion internet est fonctionnelle et stable
- D'un micro-casque (ou à défaut d'un téléphone)
- D'une caméra

ORGANISATION DE LA FORMATION

- **Formateurs**
L'ensemble de l'équipe de formateurs est membre du pôle développement du logiciel à Rézosocial. Ils connaissent la structure du logiciel et sont ainsi capables d'appréhender le logiciel tant d'un point de vue métier que fonctionnel et technique
- **Moyens pédagogiques et techniques**
 - À partir de l'application du client, démonstrations par la mise en situation des concepts et procédures transmises
 - À la suite de la formation, mise à disposition des documents supports
 - Visioconférence via Microsoft Teams
- **Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation**
 - Quiz avant et après la formation
 - Questions / Réponses orales tout du long de la formation
 - Mise en pratique concrète sur l'application client avec ses propres données
 - Certificat de réalisation
 - Formulaire d'évaluation de la formation à chaud et à froid

MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION

Délai d'accès : 1 mois à compter de la validation de la demande de la formation
Modalité d'accès : Inscription à la formation validée à partir d'un participant pour 6 maximum
Tarif : 400 € H.T. par formation
Contact formation : support-siham@rezosocial.org

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour les personnes en situation de handicap, une solution d'adaptation sera étudiée et une réponse vous sera apportée

Les déclarations à l'ASP avec Siham

Formation en distanciel

L'objectif de cette formation est de permettre aux utilisateurs de transférer les données des salariés en insertion vers l'extranet IAE de l'ASP à partir du logiciel.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES

- Remplir les conditions préalables au transfert
- Transférer les nouveaux contrats vers l'extranet IAE de l'ASP
- Envoyer les suivis mensuels vers l'extranet IAE de l'ASP
- Transférer les formations vers l'extranet IAE de l'ASP

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Toute personne amenée à devoir utiliser Siham dans le cadre de son activité professionnelle pour le transfert des données vers l'extranet IAE de l'ASP

Référence : SDEV2.S3	Modalité : Visioconférence
Formation intra-entreprise	Nombre de stagiaire(s) : de 1 à 6 personnes
Durée : 2h	Tarif : 400 € H.T. par formation

PROGRAMME DE FORMATION

- Les conditions préalables au transfert
 - Paramétrer l'extranet IAE de l'ASP
 - La fiche Convention
 - Rattacher un contrat de travail à la Convention
- Transférer les nouveaux contrats
 - L'écran d'envoi des nouveaux contrats
 - Contrôle et corrections des données avant envoi
 - Envoi des contrats à l'ASP
 - Les messages en retour de l'ASP
- Transférer les suivis mensuels
 - Saisie des suivis mensuels
 - Envoi des suivis mensuels
 - Les retours en erreur de l'ASP
 - Le document PDF à retourner à l'ASP
- Transfert des Formations
 - Saisie des données pour l'ASP
 - Contrôle des données envoyées à l'ASP
 - Envoi des données des formations

Pré-requis

- Être salarié(e) d'une structure abonnée au logiciel Siham
- Avoir un compte préalablement créé dans l'application client Siham. Vérifier auprès de l'administrateur Siham avant la formation
- Disposer d'une annexe financière en cours de validité
- Connaître les données d'accès au compte sur l'extranet ASP de l'IAE

RézoSocial SAS

14-16 rue Soleillet – BL 48

75020 Paris

www.rezosocial.org

Numéro de déclaration d'activité : 11755117075

Société par Actions Simplifiée au capital de 96.403 €

794 223 461 RCS Paris - SIRET: 794 223 461 00037 - NAF: 6202A

- Comprendre les notions et besoins d'accompagnement des salariés

Matériel requis :

Les participants doivent disposer de :

- D'un accès au logiciel Siham
- D'un ordinateur par participant et dont la connexion internet est fonctionnelle et stable
- D'un micro-casque (ou à défaut d'un téléphone)
- D'une caméra

ORGANISATION DE LA FORMATION

- **Formateurs**
L'ensemble de l'équipe de formateurs est membre du pôle développement du logiciel à Rézosocial. Ils connaissent la structure du logiciel et sont ainsi capables d'appréhender le logiciel tant d'un point de vue métier que fonctionnel et technique
- **Moyens pédagogiques et techniques**
 - À partir de l'application du client, démonstrations par la mise en situation des concepts et procédures transmises
 - À la suite de la formation, mise à disposition des documents supports
 - Visioconférence via Microsoft Teams
- **Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation**
 - Quiz avant et après la formation
 - Questions / Réponses orales tout du long de la formation
 - Mise en pratique concrète sur l'application client avec ses propres données
 - Certificat de réalisation
 - Formulaire d'évaluation de la formation à chaud et à froid

MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION

Délai d'accès : 1 mois à compter de la validation de la demande de la formation
Modalité d'accès : Inscription à la formation validée à partir d'un participant pour 6 maximum
Tarif : 400 € H.T. par formation
Contact formation : support-siham@rezosocial.org

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour les personnes en situation de handicap, une solution d'adaptation sera étudiée et une réponse vous sera apportée

Reportings avec Siham

Formation en distanciel

L'objectif de cette formation est de permettre aux personnes en charge des reportings destinés aux divers financeurs de les générer automatiquement à partir des données saisies dans Siham

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES

- Construire des requêtes de niveau avancé dans Siham
- Se connecter au bureau à distance
- Sélectionner les données pour les calculs statistiques
- Analyser les reportings fournis
- (en option) Construire des reportings personnalisés

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Toute personne amenée à devoir utiliser Siham dans le cadre de son activité professionnelle pour la création de statistiques en vue des dialogues de gestion avec les financeurs

Référence : SDEV2.S4	Modalité : Visioconférence
Formation intra-entreprise	Nombre de stagiaire(s) : de 1 à 6 personnes
Durée : 2h	Tarif : 400 € H.T. par formation

PROGRAMME DE FORMATION

- Construction avancée des requêtes
 - Cumuler les conditions
 - Combiner les conditions
- Connexion au bureau à distance
 - Génération du raccourci de connexion
 - Structure du fichier Statistiques
- Générer les statistiques
 - Sélection des données
 - Rapatriement des données
- Générer les statistiques
 - Les données brutes
 - Les tranches d'âges
 - L'onglet Statistiques DREETS
 - Formules personnalisées

Pré-requis

- Être salarié(e) d'une structure abonnée au logiciel Siham
- Avoir un compte préalablement créé dans l'application client Siham. Vérifier auprès de l'administrateur Siham avant la formation
- Savoir utiliser Excel
- Comprendre les notions et besoins d'accompagnement des bénéficiaires

Matériel requis - Les participants doivent disposer :

- D'un accès au logiciel Siham
- D'une application disposant de l'option « Reportings personnalisés » si l'option est souscrite pour la formation
- D'un ordinateur par participant et dont la connexion internet est fonctionnelle et stable
- D'un micro-casque (ou à défaut d'un téléphone)
- D'une caméra

ORGANISATION DE LA FORMATION

- Formateurs
L'ensemble de l'équipe de formateurs est membre du pôle développement du logiciel à Rézosocial. Ils connaissent la structure du logiciel et sont ainsi capables d'appréhender le logiciel tant d'un point de vue métier que fonctionnel et technique
- Moyens pédagogiques et techniques
 - À partir de l'application du client, démonstrations par la mise en situation des concepts et procédures transmises
 - À la suite de la formation, mise à disposition des documents supports
 - Visioconférence via Microsoft Teams
- Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation
 - Quiz avant et après la formation
 - Questions / Réponses orales tout du long de la formation
 - Mise en pratique concrète sur l'application client avec ses propres données
 - Certificat de réalisation
 - Formulaire d'évaluation de la formation à chaud et à froid

MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION

Délai d'accès : 1 mois à compter de la validation de la demande de la formation
Modalité d'accès : Inscription à la formation validée à partir d'un participant pour 6 maximum
Tarif : 400 € H.T. par formation
Contact formation : support-siham@rezosocial.org

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour les personnes en situation de handicap, une solution d'adaptation sera étudiée et une réponse vous sera apportée

Administration de Siham

Formation en distanciel

L'objectif de cette formation est de permettre aux utilisateurs de Siham ayant un profil d'administrateur d'être capable d'administrer le logiciel

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES

- Gérer les entités
- Gérer les utilisateurs
- Paramétrer les listes déroulantes personnalisables
- Gérer les archives et la corbeille
- Implémenter des documents de fusion dans Siham
- Gérer les messages en page de connexion

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Toute personne amenée à devoir administrer le logiciel Siham dans le cadre de son activité professionnelle

Référence : SDEV2.S5	Modalité : Visioconférence
Formation intra-entreprise	Nombre de stagiaire(s) : de 1 à 6 personnes
Durée : 2h	Tarif : 400 € H.T. par formation

PROGRAMME DE FORMATION

- Gestion des entités
 - Spécificités de l'ajout de fiche entités
 - Gestion des droits
 - Modification et suppression d'une entité
- L'interface d'administration
 - Accès à l'interface d'administration
- Gestion des utilisateurs de Siham
 - Paramétrage d'un utilisateur
 - Désactivation d'un utilisateur
- Les archives et la corbeille
 - Suppression et archivage au cas par cas
 - Suppression et archivage en lot
- Les listes déroulantes personnalisables
 - Ajouter un élément dans une liste
 - Désactivation d'un item dans la liste
- Suppression et archivage
 - Suppression et archivage au cas par cas
 - Suppression et archivage au cas par cas
- Documents de fusion
 - Données issues de la fiche en cours
 - Données issues de la fiche principale
 - Données issues d'autres sous-fiches
 - Données issues de l'entité de rattachement
 - Données issues de cases à cocher

RézoSocial SAS

14-16 rue Soleillet – BL 48

75020 Paris

www.rezosocial.org

Numéro de déclaration d'activité : 11755117075

Société par Actions Simplifiée au capital de 96.403 €

794 223 461 RCS Paris - SIRET: 794 223 461 00037 - NAF: 6202A

- Gestion des annonces en page de connexion
 - Création d'un nouveau message
 - Gestion des messages

Pré-requis

- Être salarié(e) d'une structure abonnée au logiciel Siham
- Avoir accès à Siham via le compte administrateur. Sinon régénérer le mot de passe de l'utilisateur « adminsiham » via la page de connexion du logiciel
- Être familier avec Microsoft Word ou Libre Office
- Comprendre les notions et besoins d'accompagnement des salariés

Matériel requis - Les participants doivent disposer de :

- D'un accès avec un profil administrateur au logiciel Siham
- D'un ordinateur par participant et dont la connexion internet est fonctionnelle et stable
- D'un micro-casque (ou à défaut d'un téléphone)
- D'une caméra

ORGANISATION DE LA FORMATION

- Formateurs
L'ensemble de l'équipe de formateurs est membre du pôle développement du logiciel à Rézosocial. Ils connaissent la structure du logiciel et sont ainsi capables d'appréhender le logiciel tant d'un point de vue métier que fonctionnel et technique
- Moyens pédagogiques et techniques
 - À partir de l'application du client, démonstrations par la mise en situation des concepts et procédures transmises
 - À la suite de la formation, mise à disposition des documents supports
 - Visioconférence via Microsoft Teams
- Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation
 - Quiz avant et après la formation
 - Questions / Réponses orales tout du long de la formation
 - Mise en pratique concrète sur l'application client avec ses propres données
 - Certificat de réalisation
 - Formulaire d'évaluation de la formation à chaud et à froid (à 15 jours)

MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION

Délai d'accès : 1 mois à compter de la validation de la demande de la formation
Modalité d'accès : Inscription à la formation validée à partir d'un participant pour 6 maximum
Tarif : 400 € H.T. par formation
Contact formation : support-siham@rezosocial.org

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour les personnes en situation de handicap, une solution d'adaptation sera étudiée et une réponse vous sera apportée